Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Брянской области на 2012-2013 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1 | Пункт 1.1 Плана.  Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии Управления Роскомнадзора по Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).  Проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления Роскомнадзора по Брянской области (далее – Управление, проведение ежеквартальных заседаний комиссии).  Направлять ежеквартально в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации результаты мониторинга деятельности Комиссии.  Содействовать начальникам структурных подразделений Управления в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации. | Председатель Комиссии  Председатель Комиссии  ЦА Роскомнадзора  Председатель Комиссии | Постоянно  Ежеквартально  По утвержденному графику  на 2013 год  Постоянно | Соблюдение государственными служащими требований к служебному поведению  Недопущение коррупционных правонарушений со стороны государственных служащих | Заседание комиссии согласно утвержденному графику работы проводятся планово, раз в квартал.  Протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте и информационных стендах Управления в течение 3-х рабочих дней с даты их проведения, информация по итогам заседаний периодически публикуется в средствах массовой информации.  К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций, проводятся рабочие встреч с их представителями.  Члены комиссии Управления проходят профессиональную переподготовку, прохождение повышающих курсов.  Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, заполнение справок о доходах, изменения в законодательства.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений.  Профилактические беседы с государственными служащими Управления, в чьи обязанности входит осуществление государственного контроля (надзора) в установленных сферах. Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. | Полномочия ЦА Роскомнадзора |  |
| 2 | Пункт 1.2 Плана.  Обеспечить усиление работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Председатель Комиссии  Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих | Проходят профессиональную переподготовку, прохождение повышающих курсов.  Проводят обучение с государственными служащими Управления. |  |  |
| 3 | Пункт 1.3 Плана.  Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка в соответствии с приказом Управления от 10.08.2011 № 146 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».  Применение соответствующих мер юридической ответственности. | Председатель Комиссии  Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Незамедлительно  В случаях несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений | Уведомлений от гражданских служащих не поступало.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. |  |  |
| 4 | Пункт 1.4 Плана.  Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  Осуществлять работу в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807 и приказом Управления от 19.05.2011 № 96 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области об иной оплачиваемой работе». | Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно  По мере поступления от государственных служащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений | Уведомлений от гражданских служащих не поступало.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. |  |  |
| 5 | Пункт 1.5 Плана.  Организовать систематическое проведение Роскомнадзором оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Роскомнадзора от 29.03.2012 № 258. Зарегистрирован в Минюсте России 28.04.2012 № 24010. | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально  По поручению  ЦА Роскомнадзора | Предупреждение коррупционных правонарушений  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими | Еженедельно, по пятницам, на планерках у руководства Управления заслушиваются начальниками структурных подразделений отчеты в проделанной работы за неделю, проблемные вопросы и пути их решения.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. | Поручений ЦА Роскомнадзора не поступало. |  |
| 6 | Пункт 1.7 Плана.  Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, заполнение справок о доходах, изменения в законодательства.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений. Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции (27.11.2013г., 28.09.2013г., 06.09.2013г., 30.08.2013г, 02.08.2013г..).  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. |  |  |
| 7 | Пункт 1.8 Плана.  Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Провести совещание с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Председатель Комиссии  Должностные лица, ответственные за работу  по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | IV квартал  2013 года | Предупреждение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей (27.11.2013г28.09.2013г., 06.09.2013г., 30.08.2013г,, 02.08.2013 г.).  Проведено совещание с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. |  |  |
| 8 | Пункт 1.9 Плана.  Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | Председатель Комиссии  Должностные лица, ответственные за работу  по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, заполнение справок о доходах, изменения в законодательства.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (27.11.2013г28.09.2013г., 06.09.2013г., 30.08.2013г,, 02.08.2013 г..).  Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. |  |  |
| 9 | Пункт 1.11 Плана.  Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральным государственным служащим, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления  Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | В течение  2013 года | Предупреждение коррупционных правонарушений  Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадровых подразделений, членов Комиссии, ответственных лиц | Члены комиссии, начальники структурных подразделений прошли курсы повышения квалификации в предыдущих периодах.  Председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушениях прошел дополнительное запланированное обучение по выделенным Министерством социального развития РФ бюджетным ассигнования в РАНХ и ГС с 2109.2013 по 03.10.2013г.. |  |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 1 | Пункт 2.1 Плана  Осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.  Организовать работу Управления по данному направлению по поручению ЦА Роскомнадзора | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления | Постоянно | Заключения антикоррупционной экспертизы  Выявление коррупционных факторов и устранение таких факторов, а также с учетом мониторинга правоприменительной практики | Организован мониторинг правоприменения в Управлении на 2013 год в соответствии с распоряжением Роскомнадзора, приказом назначены ответственные лица.  Информация представляется в установленном порядке и сроки | Отдельных поручения ЦА Роскомнадзора по антикоррупционной экспертизе н/п/а не поступало. |  |
| 2. | Пункт 2.3 Плана.  Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Роскомнадзоре и в Управлении.  Разработать проект Типового регламента взаимодействия Роскомнадзора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  Разработать регламент взаимодействия Управления с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции по указанию ЦА Роскомнадзора. | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления | IV квартал 2013 года | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений |  | Указаний ЦА Роскомнадзора не поступало. |  |
| 3. | Пункт 2.5 Плана.  Обеспечить внедрение и (или) действенное функционирование межведомственного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами Российской Федерации и организациями в рамках предоставления государственных услуг.  Организовать работу Управления по данному направлению по поручению ЦА Роскомнадзора. | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления | Постоянно | Совершенствование системы электронного взаимодействия | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе ЕИС.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. |  |  |
| 4. | Пункт 2.8 Плана.  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.  Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель Управления  Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок |  | Не проводились.  Отсутствие необходимости в закупке товаров, проведения работ и оказании услуг.  Отсутствие бюджетных ассигнований на запланированные товары, стоимость которых превышает установленную законом. |  |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | | | | |
| 1. | Пункт 3.1 Плана.  Обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации  об антикоррупционной деятельности  Актуализация необходимой информации | Организовано. Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора.  Опубликование и раскрытие информации о деятельности и работе комиссии. |  |  |
| 2. | Пункт 3.2 Плана.  Осуществлять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.  Обеспечить функционирование «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан Российской Федерации с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Разработать проект акта по совершенствованию оказания справочно-информационных услуг гражданам Российской Федерации и юридическим лицам посредством автоматизации работы Справочно-информационного центра Роскомнадзора и его перевода на круглосуточный режим работы.  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации центральным аппаратом и территориальными органами за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».  Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Роскомнадзора и Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности. | Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров  ЦА Роскомнадзора  ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно  2013 год | Открытость и доступность информации, возможность получения информации  в режиме «он-лайн»  Исключение антикоррупционных действий  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | Информация об организации работы «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» размещена на официальном сайте Управления.  Предусмотрена форма обратной связи по фактам проявления коррупциогенности со стороны гражданских служащих Управления.  Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. |  |  |
| 3. | Пункт 3.3 Плана.  Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации  в режиме «on-line»  Исключение коррупционных действий | Информация об организации работы «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» размещена на официальном сайте Управления.  Предусмотрена форма обратной связи по фактам проявления коррупциогенности со стороны гражданских служащих Управления. |  |  |
| 4. | Пункт 3.4 Плана.  Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  В целях эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации по вопросам действия (бездействия) Роскомнадзора и его территориальных органов.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан Российской Федерации и организаций и размещение их на сайтах Роскомнадзора и Управления. | Председатель Комиссии  ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан  Доклады руководителю Роскомнадзора | Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало.  Действия Управления не обжаловались.  Отчеты и сведения о работе с обращениями граждан до водится до ЦА в установленном порядке и сроки.  На официальном сайте Управления предусмотрена формы обращений.  Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. | Полномочия ЦА Роскомнадзора.  Отдельных указаний и поручения не поступало. |  |
| 5 | Пункт 3.5 Плана.  Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействие коррупции. | Председатель Комиссии | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранении причин коррупции  Исключение коррупционных действий | К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций.  Председателем комиссии и его заместителем проводятся рабочие встреч с их представителями. |  |  |
| 6. | Пункт 3.6 Плана.  Обеспечить эффективное взаимодействие Роскомнадзора и Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роскомнадзором и Управлением, и придание гласности фактов коррупции в Роскомнадзоре и Управлении. | ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора и Управления, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти | На официальном сайте Управления размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. | Полномочия ЦА Роскомнадзора |  |
| 7. | Пункт 3.7 Плана.  Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Нач.отдела контроля (надзора) в сфере масс.ком.  Нач.отдела  организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении | Мониторинг СМИ проводится постоянно по ере поступления в Управлении продукции СМИ.  Информации не выявлено. |  |  |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** с **учетом специфики деятельности** | | | | | | |
| 1. | Пункт 4.1 Плана.  Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Заместитель руководителя  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | Совершенствуются в соответствии с указаниями и рекомендациями ЦА Роскомнадзора, исходя из Положения об Управлении.  Организованы и проводятся внеплановые проверки по материалом радиоконтроля. Увеличилось проведение проверок, выдача предписаний.  Организованы, размещены согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. |  |  |
| 2 | Пункт 4.2 Плана.  Оптимизация предоставления Роскомнадзором государственных услуг, а также внедрение в деятельность Роскомнадзора административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Роскомнадзором и Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами Российской Федерации и организациями, через единый портал государственных услуг.  Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | ЦА Роскомнадзора  ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления  Начальник отдела  организационной, правовой работы и кадров  ЦА Роскомнадзора  Руководитель Управления  Заместитель руководителя | Постоянно | Оптимизация предоставления Роскомнадзором государственных услуг, в том числе  в электронном виде | Соответствующие административные регламенты внедрены.  Применяются в работе и на практике Управления.  Организованы, размещены согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а.  Осуществляется, в том числе по средствам электронного документооборота, предоставления отчетных форм и докладов руководству Управления, на оперативных еженедельных совещаниях, на ежеквартальных подведениях итогах со структурными подразделениями. | Полномочия ЦА Роскомнадзора |  |

Руководитель В.А. Храмцов

06.12.2013