Отчет

о выполнении Плана Управления Роскомнадзора по Брянской области

по противодействию коррупции за I полугодие 2014 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия**  (со ссылкой на пункт плана по противодействию коррупции Управления) | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый результат**  (в соответствии с планом по противодействию коррупции) | **Полученные результаты за отчетный период**  (содержательно описываются реализованные мероприятия) | **Примечания**  (в т.ч. описываются причины неисполнения в срок) |
| 1 | Пункт 1.1 Плана.  Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):  - проводить ротацию членов Комиссии, обновить состав Комиссии;  - активнее привлекать к участию в работе Комиссии государственных служащих, представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Брянской области (далее – Управление);  - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления (проведение ежеквартальных заседаний комиссии). | Председатель Комиссии  Секретарь Комиссии | Постоянно  Июль 2014 | Соблюдение государственными служащими требований к служебному поведению | Согласно решению комиссии по итогам 2013 года разработан и утвержден график плановой работы комиссии на 2014 год (размещен на официальном сайте Управления и информационном стенде).  Заседание комиссии согласно утвержденному графику работы проводятся планово, раз в квартал.  Протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте и информационных стендах Управления в течение 3-х рабочих дней с даты их проведения, информация по итогам заседаний периодически публикуется в средствах массовой информации.  К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций, проводятся рабочие встреч с их представителями.  Члены комиссии Управления проходят профессиональную переподготовку, прохождение повышающих курсов.  В Управлении утвержден персональный состав комиссии.  Ротация членов комиссии осуществляется на одного члена на полугодие.  На текущее время в порядке ротации на I полугодие 2014 года вместо начальника отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций членом комиссии введен главный специалист-эксперт того же отдела. |  |
| 2 | Пункт 1.2 Плана.  Обеспечить персональную ответственность заместителя руководителя, начальников структурных подразделений за состоянием антикоррупционной работы вверенных им структурных подразделений и по направлению.  Активизировать деятельность ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушениях.  Обеспечить контроль за исполнением Приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 № 40 о мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Роскомнадзоре. | Руководитель Управления  Председатель Комиссии  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Недопущение коррупционных и иных правонарушений  со стороны государственных служащих | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменения в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (24.01.2014, 21.02.2014, 28.03.2014, 25.04.2014, 30.05.2014).  Профилактические беседы с государственными служащими Управления, в чьи обязанности входит осуществление государственного контроля (надзора) в установленных сферах. |  |
| 3 | Пункт 1.3 Плана.  В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» утвердить Приказом Управления Положение (по отдельному указанию Роскомнадзора).  Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | Председатель Комиссии  Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Июнь 2014  Постоянно | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений | Отдельного указания Роскомнадзора не поступало.  Уведомлений от гражданских служащих не поступало.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. |  |
| 4 | Пункт 1.4 Плана.  Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  Осуществлять работу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807 и приказом Управления от 19.05.2011 № 96 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области об иной оплачиваемой работе». | Руководитель  Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно  По мере поступления от государственных служащих уведомлений представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений | Поступило 1 уведомление от гражданского служащего.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. |  |
| 5 | Пункт 1.5 Плана.  Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Роскомнадзора от 21.01.2014 № 10. Зарегистрирован в Минюсте России 10.04.2014 № 31878. | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально  По поручению  ЦА Роскомнадзора  Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими | Отдельного указания Роскомнадзора не поступало.  Еженедельно, по пятницам, на планерках у руководства Управления заслушиваются отчеты о проделанной работы за неделю, проблемные вопросы и пути их решения.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. |  |
| 6 | Пункт 1.7 Плана.  Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменения в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (24.01.2014, 21.02.2014, 28.03.2014, 25.04.2014, 30.05.2014).  Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. |  |
| 7 | Пункт 1.9 Плана.  Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний, видеоконференций с государственными служащими. | Руководитель  Управления Председатель Комиссии  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменения в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (24.01.2014, 21.02.2014, 28.03.2014, 25.04.2014, 30.05.2014).  Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. |  |
| 8 | Пункт 2.3 Плана.  Использовать в деятельности Управления инновационные технологии государственного управления и администрирования.  Осуществлять работу по размещению на Едином портале государственных услуг актуальной информации по оказанию государственных услуг в части, касающейся деятельности Управления. | Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления Начальники структурных подразделений | Постоянно | Обеспечение прозрачности и объективности деятельности Управления, в том числе при осуществлении контрольных (надзорных) функций | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. |  |
| 9 | Пункт 2.4 Плана.  Организовать работу Управления по функционированию межведомственного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами Российской Федерации и организациями в рамках предоставления государственных услуг (по отдельному указанию Роскомнадзора) | Руководитель  Управления | Постоянно | Совершенствование системы электронного взаимодействия | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. |  |
| 10 | Пункт 2.5 Плана.  Обеспечить действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.  Принять все меры к совершенствованию единой системы документооборота в Роскомнадзоре, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов (по отдельному указанию Роскомнадзора).  Организация системы контроля исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления.  Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Повышение исполнительской дисциплины государственных служащих и работников | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. |  |
| 11 | Пункт 3.1 Плана.  Обеспечить действенное размещение на официальном Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации  об антикоррупционной деятельности  Актуализация необходимой информации | Организовано. Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора.  Опубликование и раскрытие информации о деятельности и работе комиссии. |  |
| 12 | Пункт 3.2 Плана.  Обеспечить действенное функционирование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.  Обеспечить действенное функционирование «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации центральным аппаратом и территориальными органами за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».  Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности. | Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации  в режиме «он-лайн»  Исключение коррупционных действий  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | Организовано. Информация об организации работы «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» размещена на официальном сайте Управления.  Предусмотрена форма обратной связи по фактам проявления коррупциогенности со стороны гражданских служащих Управления.  Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. |  |
| 13 | Пункт 3.3 Плана.  Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействие коррупции. | Председатель Комиссии  Заместитель председателя  Комиссии | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранении причин коррупции  Исключение коррупционных действий | К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций.  Председателем комиссии и его заместителем проводятся рабочие встреч с их представителями. |  |
| 14 | Пункт 3.4 Плана.  Обеспечить эффективное взаимодействие Роскомнадзора и Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роскомнадзором и Управлением, и придание гласности фактов коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Председатель Комиссии | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора и Управления, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти | На официальном сайте Управления размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. |  |
| 15 | Пункт 3.5 Плана.  Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Начальник отдела контроля (надзора)  в сфере массовых коммуникаций  Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении | Мониторинг СМИ проводится постоянно по мере поступления в Управлении продукции СМИ.  Информации не выявлено. |  |
| 16 | Пункт 4.1 Плана.  Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Заместитель руководителя  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | Совершенствуются в соответствии с указаниями и рекомендациями ЦА Роскомнадзора, исходя из Положения об Управлении.  Организованы и проводятся внеплановые проверки по материалом радиоконтроля.  Организовано. Размещено согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. |  |
| 17 | Пункт 4.2 Плана.  Обеспечить исполнение предоставления государственных услуг, государственных функций, административных регламентов.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Оптимизация предоставления Роскомнадзором государственных услуг, в том числе  в электронном виде | Соответствующие административные регламенты внедрены.  Применяются в работе и на практике Управления.  Организовано. Размещено согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а.  Осуществляется, в том числе по средствам электронного документооборота, предоставления отчетных форм и докладов руководству Управления, на оперативных еженедельных совещаниях, на ежеквартальных подведениях итогах со структурными подразделениями. |  |

Заместитель руководителя Д.В. Кузин

16.06.2014