



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.09.2014

Брянск

№ 80

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и приказом Управления Роскомнадзора по Брянской области от 20 июля 2009 года № 68 «Об организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской федерации (далее конкурс) согласно прилагаемому перечню.
2. Специалисту - эксперту отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров С.В. Лучиной осуществить организационно-техническое проведение процедуры конкурса.

6141

3. Главному специалисту-эксперту – и.о. главного бухгалтера О.М. Калиновской обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсных процедур.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'В.А. Храмцов'.

В.А. Храмцов

***Об объявлении конкурса
для замещения вакантной должности государственной гражданской
службы Управления Роскомнадзора по Брянской области***

Управление Роскомнадзора по Брянской области объявляет о начале приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Категории «ведущей» группы должностей

Заместитель начальника отдела – главный бухгалтер.

Квалификационные требования

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:
на замещение вакантной должности категории «ведущей» группы должностей,
Заместитель начальника отдела – главный бухгалтер - высшее профессиональное образование по специальности, стаж работы не менее четырех лет по специальности или не менее двух лет государственной гражданской службы (государственной службы иных видов).

***Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой
должности государственной гражданской службы:***

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07. 2004 года № 79-ФЗ,

Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями от 20 марта 2007 года),

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ,

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Знание:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса;
- Приказа Минфина РФ от 01 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина РФ от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Профессиональные навыки:

- Навыки работы с нормативными и нормативными правовыми актами;
- Навыки организации и планирования выполнения поручений;
- Навыки работы в бюджетной сфере;
- Навыки работы в коллективе;
- Навыки исполнительской дисциплины;
- Навыки подготовки деловых писем;
- Навыки владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия проведения конкурса

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Личное заявление (образец заявления);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г.) с приложением двух фотографий (3 x 4);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;
6. Копию Свидетельства государственного пенсионного страхования;
7. Копию Свидетельства ИНН;
8. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559).

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и рассмотрение документов.

Документы представляются претендентом лично в Конкурсную комиссию Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления, с **18.09.2014 года по 08.10.2014 года** включительно.

Документы просим направлять по адресу: г. Брянск, К. Маркса пл., д. 9, 241050, Управление Роскомнадзора по Брянской области с пометкой (на конкурс). Прием документов - ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Наш сайт: <http://32.rkn.gov.ru>.

Адрес электронной почты: rsoc32@rkn.gov.ru

Контактные телефоны: 72-28-08.

2 этап - тестирование, собеседование.

Не позднее, чем за 15 дней до начала 2 этапа кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия проведения конкурса

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Личное заявление (образец заявления);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г.) с приложением двух фотографий (3 x 4);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

Место проведения:

По условиям прохождения государственной гражданской службы:
Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области:

Адрес: г. Брянск, К. Маркса пл., д. 9, 241050

Контактные телефоны: 72-28-08

Адрес электронной почты: rsoc32@rkn.gov.ru

Наш сайт: <http://32.rkn.gov.ru>.

График работы:

Понедельник-четверг с 9.00-18.00

Пятница с 9.00-16.45

Обед с 13.00-13.45

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Образец
(текст заявления пишется от руки)

Руководителю Управлению
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по Брянской
области
В.А. Храмцову

От Петрова И.И.
проживающего по адресу

_____.

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (наименование должности с указанием названия отдела) Управления Роскомнадзора по Брянской области.

Число (текущее)

Подпись