



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2011 г.

№ 96

Брянск

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие Управления Роскомнадзора по Брянской области, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем Управления Роскомнадзора по Брянской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя Управления Роскомнадзора по Брянской области.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется федеральным государственным гражданским служащим по форме (приложение N 1).

1.3. Федеральные государственные гражданские служащие, представляют уведомления в отдел организационной правовой работы и кадров.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом за кадровую работу в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме (приложение N 2).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается федеральному государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится печать «Уведомление

3 6 5 5

зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его федерального государственного гражданского служащего после рассмотрения руководителем Управления Роскомнадзора по Брянской области.

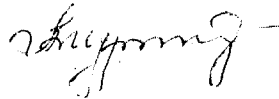
2. Отделу организационной правовой работы и кадров обеспечивать:

- направление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел уведомлений, представленных федеральными государственными гражданскими служащими руководителю Управления Роскомнадзора по Брянской области;

- регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам федеральных государственных гражданских служащих.

3. Контроль по исполнению настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководитель



А.Н. Журкович

Приложение N 1
к Приказу Управления
Роскомнадзора по Брянской области
от «___» _____ 2011 г.

Руководителю Управления
Роскомнадзора по Брянской области

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности, структурного
подразделения,

наименование федерального органа
исполнительной власти)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять федеральный государственный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Приказу Управления
Роскомнадзора по Брянской области
от « » 2011 г.

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государствен- ного гражданс- кого служа- щего, представившего уведомление	Должность федерального государствен- ного гражданс- кого служащего, представившего уведомление	Дата состав- ления уведом- ления/поступ- ления в отдел Администра- тивного департамента	Ф.И.О. федерального государствен- ного гражданс- кого служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государствен- ного гражданс- кого служащего, принявшего уведомление	Приме- чание
1						
2						
3						