



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 56444

от 07 ноября 2019

## П Р И К А З

14.08.2019

№ 245

Москва

**Об утверждении Порядка  
получения федеральными государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, № 32, ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными

государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

 А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере  
связи, информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций  
от 27.08.2019 № 245

**Порядок  
получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к Порядку).

К заявлению должны быть приложены учредительные документы некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

4. Заявление представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Роскомнадзора, – в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роскомнадзора (далее – Подразделение);

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Роскомнадзора, – в кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо, при отсутствии такого подразделения – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченный сотрудник).

В случае невозможности предоставить заявление лично, возможно предоставление заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Подразделением, кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора, уполномоченным сотрудником.

Соответствующая запись о поступлении заявки делается в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченный сотрудник может запрашивать у гражданского служащего пояснения относительно его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в том числе, в письменном виде.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим, в пояснении к заявлению (при ее наличии);

б) анализ полномочий гражданского служащего, в том числе по принятию решений, связанных с предоставлением государственных услуг или осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере;

в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются для принятия решения;

Подразделением – руководителю Роскомнадзора;

кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченным сотрудником – руководителю территориального органа

Роскомнадзора.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя Роскомнадзора в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего с проставлением даты и подписи:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup> (Комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских

---

<sup>1</sup> Приказ Роскомнадзора от 20.04.2015 г. № 31 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2015 г. регистрационный № 37639) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 10.02.2017 № 19 (зарегистрирован Минюстом России 10.03.2017 г. регистрационный № 45907), с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 01.10.2018 № 141 (зарегистрирован Минюстом России 15.10.2018 г. регистрационный № 52435).

служащих и урегулированию конфликта интересов<sup>2</sup> (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческими организациями в случае, если:

указанная деятельность будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческими организациями приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя Роскомнадзора принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя Роскомнадзора одного из решений, предусмотренных пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя Роскомнадзора решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

---

<sup>2</sup> Приказ Роскомнадзора от 31.08.2015 г. № 104 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 25.09.2015 г. регистрационный № 39010) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 05.10.2016 г. № 257 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2016 г. регистрационный № 44163).

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---



Приложение № 1  
к Порядку получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
и ее территориальных органов  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Роскомнадзора  
от 27.08.2019 № 245

Руководителю Роскомнадзора,  
(руководителю территориального  
органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя Роскомнадзора

\_\_\_\_\_ (территориального органа Роскомнадзора) о наличии

\_\_\_\_\_ возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_ обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

\_\_\_\_\_ основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального  
\_\_\_\_\_ органа управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
и ее территориальных органов  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Роскомнадзора  
от 27.08.2019 № 245

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

| № п/п<br>(регистрац<br>ионный<br>номер<br>заявления) | Дата<br>регист<br>рации<br>заявле<br>ния | Краткое<br>содержа<br>ние<br>заявления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при<br>наличии),<br>наименова<br>ние<br>должности<br>лица,<br>представив<br>шего<br>заявление | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при<br>наличии),<br>наименование<br>должности,<br>подпись лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о<br>получении копии<br>заявления (копию<br>получил, подпись<br>лица,<br>представившего<br>заявление) либо о<br>направлении<br>копии заявления<br>посредством<br>почтовой связи<br>(указать адрес) | Отметка о<br>принятом<br>решении |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                      | 4  | 5  | 6  | 7                                |
|  |  |  |  |  |  |                                  |