Отчет

о выполнении Плана Управления Роскомнадзора по Брянской области

по противодействию коррупции за II полугодие 2014 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия**  (со ссылкой на пункт плана по противодействию коррупции Управления) | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый результат**  (в соответствии с планом по противодействию коррупции) | **Полученные результаты за отчетный период**  (содержательно описываются реализованные мероприятия) | Процент исполне-ния | **Примечания** (в т.ч. описываются причины неисполнения в срок) |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1 | Пункт 1.1 Плана.  Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):  - проводить ротацию членов Комиссии, обновить состав Комиссии;  - активнее привлекать к участию в работе Комиссии государственных служащих, представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Брянской области (далее – Управление);  - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления (проведение ежеквартальных заседаний комиссии). | Председатель Комиссии  Секретарь Комиссии | Постоянно  Июль 2014 | Соблюдение государственными служащими требований к служебному поведению | Согласно решению комиссии по итогам 2013 года разработан и утвержден график плановой работы комиссии на 2014 год (размещен на официальном сайте Управления и информационном стенде).  Заседание комиссии согласно утвержденному графику работы проводятся планово, раз в квартал.  Протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте и информационных стендах Управления в течение 3-х рабочих дней с даты их проведения, информация по итогам заседаний периодически публикуется в средствах массовой информации.  К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций, проводятся рабочие встреч с их представителями.  Члены комиссии Управления проходят профессиональную переподготовку, прохождение повышающих курсов.  В Управлении утвержден персональный состав комиссии.  Ротация членов комиссии осуществляется на одного члена на полугодие.  На текущее время в порядке ротации на I полугодие 2014 года вместо начальника отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций членом комиссии введен главный специалист-эксперт того же отдела. | 100% |  |
| 2 | Пункт 1.2 Плана.  Обеспечить персональную ответственность заместителя руководителя, начальников структурных подразделений за состоянием антикоррупционной работы вверенных им структурных подразделений и по направлению.  Активизировать деятельность ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушениях.  Обеспечить контроль за исполнением Приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 № 40 о мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Роскомнадзоре. | Руководитель Управления  Председатель Комиссии  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Недопущение коррупционных и иных правонарушений  со стороны государственных служащих | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменения в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (29.08.2014, 26.09.2014, 24.10.2014, 21.11.2014).  Профилактические беседы с государственными служащими Управления, в чьи обязанности входит осуществление государственного контроля (надзора) в установленных сферах. | 100% |  |
| 3 | Пункт 1.3 Плана.  В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» утвердить Приказом Управления Положение (по отдельному указанию Роскомнадзора).  Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | Председатель Комиссии  Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Июнь 2014  Постоянно | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений | Уведомлений от гражданских служащих не поступало.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. Контроль по соблюдению порядка передачи в федеральную собственность подарков, полученных государственными гражданскими служащими, осуществляется начальником отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров. Акты приема-передачи подарков регистрируются в Книге учета актов по мере поступления.  Отдельного указания Роскомнадзора не поступало. | 100% |  |
| 4 | Пункт 1.4 Плана.  Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  Осуществлять работу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807 и приказом Управления от 19.05.2011 № 96 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Брянской области об иной оплачиваемой работе». | Руководитель  Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно  По мере поступления от государственных служащих уведомлений представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений | Поступило 1 уведомление от гражданского служащего.  Соответствующих фактов не установлено.  Информации от госорганов, организаций, граждан не поступало. | 100% |  |
| 5 | Пункт 1.5 Плана.  Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Роскомнадзора от 21.01.2014 № 10. Зарегистрирован в Минюсте России 10.04.2014 № 31878. | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально  По поручению  ЦА Роскомнадзора  Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими | По получении Приказа Роскомнадзора от 21.01.2014 № 10 в Управлении была проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений или изменений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками не потребовалось.  Ежеквартально проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений.  Еженедельно, по пятницам, на планерках у руководства Управления заслушиваются отчеты о проделанной работы за неделю, проблемные вопросы и пути их решения.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. | 100% |  |
| 6 | Пункт 1.7 Плана.  Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменений в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (29.08.2014, 26.09.2014, 24.10.2014, 21.11.2014).  Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. | 100% |  |
| 7 | Пункт 1.9 Плана.  Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний, видеоконференций с государственными служащими. | Руководитель  Управления Председатель Комиссии  Начальники структурных подразделений | Ежеквартально | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений  Соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | Периодически проводятся внеплановые теоретические и практические занятия, доведение до гражданских служащих информации по противодействию коррупции, изменения в законодательстве.  Проведено совместные с РАНХ и ГС внеплановое занятие с гражданскими служащими Управления по вопросам национальной стратегии противодействия коррупции, соблюдение запретов и ограничений (29.08.2014, 26.09.2014, 24.10.2014, 21.11.2014).  Своевременно доводятся под роспись нормативные и локальные акты, сведения по вопросам противодействия коррупции.  По итогам деятельности Управления за квартал руководством Управления проводятся рабочие встречи, по отдельности, с сотрудниками структурных подразделений о результативности и эффективности их работы за отчетные периоды. | 100% |  |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Брянской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 8 | Пункт 2.3 Плана.  Использовать в деятельности Управления инновационные технологии государственного управления и администрирования.  Осуществлять работу по размещению на Едином портале государственных услуг актуальной информации по оказанию государственных услуг в части, касающейся деятельности Управления. | Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления Начальники структурных подразделений | Постоянно | Обеспечение прозрачности и объективности деятельности Управления, в том числе при осуществлении контрольных (надзорных) функций | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. | 100% |  |
| 9 | Пункт 2.4 Плана.  Организовать работу Управления по функционированию межведомственного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами Российской Федерации и организациями в рамках предоставления государственных услуг (по отдельному указанию Роскомнадзора) | Руководитель  Управления | Постоянно | Совершенствование системы электронного взаимодействия | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. | 100% |  |
| 10 | Пункт 2.5 Плана.  Обеспечить действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.  Принять все меры к совершенствованию единой системы документооборота в Роскомнадзоре, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов (по отдельному указанию Роскомнадзора).  Организация системы контроля исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Роскомнадзора и Управления.  Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Руководитель  Управления  Заместитель руководителя  Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Повышение исполнительской дисциплины государственных служащих и работников | С 01.01.2013 внедрен документооборот на базе СЭД.  Работа осуществляется в соответствии с установленной методикой и в установленном порядке. Организованы системы контроля исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных документов Управления.  Осуществляется ведение учета и контроля исполнения документов. | 100% |  |
|  | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Брянской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Брянской области** | | | | | | |
| 11 | Пункт 3.1 Плана.  Обеспечить действенное размещение на официальном Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации  об антикоррупционной деятельности  Актуализация необходимой информации | Организовано. Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора.  Опубликование и раскрытие информации о деятельности и работе комиссии. | 100% |  |
| 12 | Пункт 3.2 Плана.  Обеспечить действенное функционирование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.  Обеспечить действенное функционирование «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора и Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации центральным аппаратом и территориальными органами за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».  Размещать и своевременно обновлять на официальном сайте Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности. | Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации  в режиме «он-лайн»  Исключение коррупционных действий  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | Организовано. Информация об организации работы «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» размещена на официальном сайте Управления.  Предусмотрена форма обратной связи по фактам проявления коррупциогенности со стороны гражданских служащих Управления. На антикоррупционном. стенде размещены бланки обращений для их оперативной подачи. Регулярно в разделе новости на официальном сайте Управления размещаются сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности, сведения о вынесенных предупреждениях. Размещаются и своевременно обновляются на официальном сайте Управления рекомендации по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности.  Информация постоянно актуализируется по мере ее обновления и вновь поступления.  Размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. | 100% |  |
| 13 | Пункт 3.3 Плана.  Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействие коррупции. | Председатель Комиссии  Заместитель председателя  Комиссии | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранении причин коррупции  Исключение коррупционных действий | К работе комиссии привлекаются представители общественных и научных организаций.  Председателем комиссии и его заместителем проводятся рабочие встреч с их представителями. | 100% |  |
| 14 | Пункт 3.4 Плана.  Обеспечить эффективное взаимодействие Роскомнадзора и Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роскомнадзором и Управлением, и придание гласности фактов коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Председатель Комиссии | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора и Управления, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти | На официальном сайте Управления размещена вся необходимая информация и сведения согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. | 100% |  |
| 15 | Пункт 3.5 Плана.  Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Начальник отдела контроля (надзора)  в сфере массовых коммуникаций  Начальник отдела  организационной, финансовой, правовой работы  и кадров | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении | Мониторинг СМИ проводится постоянно по мере поступления в Управлении продукции СМИ.  Информации не выявлено. | 100% |  |
|  | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Брянской области,**  **направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | | | | |
| 16 | Пункт 4.1 Плана.  Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления.  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Заместитель руководителя  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | Совершенствуются в соответствии с указаниями и рекомендациями ЦА Роскомнадзора, исходя из Положения об Управлении.  Организованы и проводятся внеплановые проверки по материалом радиоконтроля.  Организовано. Размещено согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а. | 100% |  |
| 17 | Пункт 4.2 Плана.  Обеспечить исполнение предоставления государственных услуг, государственных функций, административных регламентов.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления  Начальники структурных подразделений | Постоянно | Оптимизация предоставления Роскомнадзором государственных услуг, в том числе  в электронном виде | Соответствующие административные регламенты внедрены.  Применяются в работе и на практике Управления.  Организовано. Размещено согласно структуре, определенной отдельным указанием Роскомнадзора, и н/п/а.  Осуществляется, в том числе по средствам электронного документооборота, предоставления отчетных форм и докладов руководству Управления, на оперативных еженедельных совещаниях, на ежеквартальных подведениях итогах со структурными подразделениями. Проводится анализ и оценка результатов контрольной, надзорной, разрешительной и регистрационной деятельности управления. Контроль и надзор осуществляются в строгом соответствии с административными регламентами. Проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных функций в части коррупционных рисков. | 100% |  |

Руководитель В.А. Храмцов

05.12.2014