

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления Роскомнадзора по Брянской области  
В.А. Храмов  
«13» января 2017 г

**План-график профилактических мероприятий  
Управления Роскомнадзора по Брянской области  
на 2017 год**

*в сфере связи*

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия   | Форма<br>мероприятия<br>(Адресат<br>мероприятия)  | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель                                   |
|---|--------------------------|--|---|---|--|
| <i>Профилактические мероприятия для определенного круга лиц</i> |                          |  |   |   |  |
| 1.  | Открытые очные семинары  | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - операторов связи (по направлениям: СКТВ, ТЛМ, ПРТС и т.д) | Не реже 1 раза в полугодие                          | Сотрудники задействованные в контрольно-надзорных мероприятиях |

| <b>№№<br/>п/п</b>                            | <b>Наименование мероприятия</b>                            | <b>Содержание мероприятия</b>   | <b>Форма<br/>мероприятия<br/>(Адресат<br/>мероприятия)</b>         | <b>Срок<br/>исполнения<br/>(Периодичность<br/>проведения)</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                           |
|--|--|---|--|---|--|
| 2.   | Выездной окружной семинар по направлению связь в г. Тула   | Проведение семинара   | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - операторов связи | июнь  | Заместитель руководителя                                       |
| 3.   | Выездной окружной семинар по направлению связь в г. Брянск | Проведение семинара   | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - операторов связи | октябрь   | Заместитель руководителя                                       |
| 4.   | Единый день консультаций                                   | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц                    | ежемесячно<br>первый понедельник<br>месяца                    | Сотрудники задействованные в контрольно-надзорных мероприятиях |
| <i>Адресные профилактические мероприятия</i> |  |   |  |   |  |
| 5.   | Профилактические письма                                    | Памятка для лиц, получивших лицензию на оказание услуг связи. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований                           | Адресные мероприятия   | 1 раз в полугодие   | Руководитель, заместитель руководителя                         |

| №№<br>п/п | Наименование мероприятия   | Содержание мероприятия   | Форма мероприятия<br>(Адресат мероприятия) | Срок исполнения<br>(Периодичность проведения) | Ответственный исполнитель                         |
|-----------|--|--|--|---|---|
| 6.        | Профилактическая беседа  | Вручение памятки для владельцев РЭС и ВЧУ. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований   | Адресные мероприятия                       | Постоянно в течение года                      | Сотрудники ответственные за регистрацию РЭС и ВЧУ |
| 7.        | На основании обобщения и анализа информации по результатам контрольно-надзорной деятельности, проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия                       | 1 раз в квартал                               | Руководитель, заместитель руководителя            |
| 8.        | Проведение личного приема  | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия                       | Ежемесячно, каждый 1-ый понедельник           | Руководитель                                      |
|           |  |  |  | Ежемесячно, каждый 2-ой понедельник           | Заместитель руководителя                          |
|           |  |  |  | Ежемесячно, каждый 3-ий понедельник           | Начальник отдела                                  |
| 9.        | Профилактические письма  | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 41.  | Адресные мероприятия                       | 1 раз в квартал                               | Руководитель, заместитель руководителя            |

| <b>№№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Содержание мероприятия</b>  | <b>Форма<br/>мероприятия<br/>(Адресат<br/>мероприятия)</b> | <b>Срок<br/>исполнения<br/>(Периодичность<br/>проведения)</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>         |
|-------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| 10.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 1.   | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 11.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (представление сведений о сети связи)                                    | Адресные мероприятия                                       | январь,<br>февраль  | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 12.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (оказание услуг связи на не введенных в эксплуатацию сетях электросвязи) | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в квартал   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 13.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований в части реализации функции СОРМ на сетях связи   | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 14.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 103 (Ревизор)  | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 15.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований в части необходимости идентификации пользователей при организации абонентами публичных Wi Fi точек | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в полугодие   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 16.               | Профилактические письма         | Разъяснение о возможности отслеживания информации в личном кабинете АС Ревизора  | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в полугодие   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 17.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований постановления правительства № 578 (Охрана линий связи)   | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |

| <b>№№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Содержание мероприятия</b>   | <b>Форма<br/>мероприятия<br/>(Адресат<br/>мероприятия)</b> | <b>Срок<br/>исполнения<br/>(Периодичность<br/>проведения)</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>         |
|-------------------|---------------------------------|---|--|---|--|
| 18.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований в части отслеживания путей реализации сим-карт, в том числе объявления о их продаже в сети Интернет | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в квартал   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 19.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 97 (в части построения зонной и междугородной сетей связи)                    | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 20.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований при оказании телематических услуг связи, в части блокирования доступа к запрещенным ресурсам        | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в полугодие   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 21.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований при использовании радиочастотного спектра в целях предупреждения нарушений                          | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в полугодие   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 22.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований при оказании услуг связи для целей кабельного вещания (о присоединении к ФГУП РТРС)                 | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 23.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований о необходимости заключения договоров в письменной форме   | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 24.               | Профилактические письма         | Разъяснение обязательных требований о соблюдении постановления правительства  | Адресные мероприятия                                       | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Содержание мероприятия   | Форма<br>мероприятия<br>(Адресат<br>мероприятия)           | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель                 |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   | № 350 (Порядок<br>переоформления ресурса<br>нумерации)   |  |   |  |
| 25.   | Профилактические письма   | Разъяснение обязательных<br>требований при оказании<br>услуг местной телефонной<br>связи в части необходимости<br>проведения поверки СИДС  | Адресные<br>мероприятия                                    | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 26.   | Профилактические письма   | Разъяснение обязательных<br>требований о соблюдении ФЗ<br>№ 115 (ПОДФТ)  | Адресные<br>мероприятия                                    | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 27.   | Профилактические письма   | Разъяснение необходимости<br>продления ЭЦП для<br>осуществления выгрузки<br>реестра запрещенных интернет<br>ресурсов.  | Адресные<br>мероприятия                                    | 1 раз в год   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| 28.   | Профилактические письма   | Информирование в случае<br>изменения обязательных<br>требований с комментариями<br>о содержании.   | Адресные<br>мероприятия                                    | 1 раз в полугодие                                   | Руководитель,<br>заместитель<br>руководителя |
| <i>Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц</i> |   |  |  |   |  |
| 29.   | Обеспечение обобщения<br>практики осуществления<br>государственного контроля<br>(надзора) в области связи | Обобщение и анализ<br>информации по результатам<br>контрольно-надзорной<br>деятельности в области связи<br>за прошедший календарный<br>год с указанием наиболее<br>часто встречающихся случаев<br>нарушений обязательных<br>требований в области связи и<br>рекомендациями в отношении | Мероприятие в<br>отношении<br>неопределенного<br>круга лиц | Постоянно в течение года                            | Заместитель<br>руководителя                  |

| №№<br>п/п | Наименование мероприятия  | Содержание мероприятия  | Форма<br>мероприятия<br>(Адресат<br>мероприятия)                   | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель |
|-----------|---|---|--|---|------------------------------|
|           |   | мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений  |  |   |                              |
|           |   | Подготовка к размещению на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Брянской области   | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц                  | Постоянно в течение года                            | Начальник отдела             |
| 30.       | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Управления   | Размещение и актуализация перечней нормативных правовых актов (и их частей), содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора). | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц                  | Постоянно в течение года                            | Заместитель руководителя     |
| 31.       | Участие в создании интерактивного сервиса для добровольного подтверждения подконтрольным субъектом соблюдения предъявляемых к его деятельности обязательных требований в электронном виде | Участие в разработке «проверочных листов» («чек-листов»), содержащих перечни обязательных требований, действующих в отношении каждого из 20-ти видов лицензируемой деятельности в области оказания услуг связи.   | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - операторов связи | 1 раз в полугодие                                   | Заместитель руководителя     |

*сфере массовых коммуникаций  
и электронных коммуникаций*

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Содержание мероприятия  | Форма мероприятия<br>(Адресат мероприятия)  | Срок исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель                       |
|---|--|---|---|--|--|
| <i>Профилактические мероприятия для определенного круга лиц</i> |  |   |   |  |  |
| 1.  | Семинар с учредителями, главными редакторами и представителями редакций печатных СМИ | Разъяснение вопросов законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций. Освещение выявляемых фактов злоупотребления свободой массовой информацией с целью исключения нарушений требований законодательства, предъявляемых к контенту СМИ. Мониторинг отраслевого законодательства в сфере СМИ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей редакций печатных СМИ        | март   | Колычева Т.И.,<br>Феоктистова А.Г.,<br>Лисник И.В. |
| 2.  | Семинар с представителями организаций телерадиовещания                               | Соблюдение лицензионных условий и требований в области телевизионного вещания и радиовещания<br>Проблемные вопросы  | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей организаций телерадиовещания | апрель   | Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г.,<br>Колычева Т.И. |

| №№<br>п/п                                    | Наименование мероприятия   | Содержание мероприятия   | Форма мероприятия<br>(Адресат мероприятия)   | Срок исполнения<br>(Периодичность<br>проведения)   | Ответственный<br>исполнитель                       |
|--|--|--|--|--|--|
| 3.   | Семинар с представителями сетевых изданий  | Правовое регулирование деятельности электронных СМИ. Актуальные вопросы.   | Мероприятие в отношении определенного круга лиц – учредителей, главных редакторов и представителей сетевых изданий                             | май  | Феоктистова А.Г.,<br>Лисник И.В.,<br>Колычева Т.И. |
| 4.   | Семинар с учредителями, главными редакторами СМИ и лицензиатами-вещателями             | Итоги контрольно-надзорных мероприятий в сфере средств массовой информации за 8 месяцев 2017 года.<br>Проблемные вопросы соблюдения законодательства в сфере СМИ | Мероприятие в отношении определенного круга лиц – учредителей, главных редакторов и представителей организаций телерадиовещания и редакций СМИ | сентябрь   | Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г.,<br>Колычева Т.И. |
| 5.   | Проведение ЦФО Координационного Совета   | Проведение семинара  | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей организаций телерадиовещания и редакций СМИ                                   | октябрь  | Руководитель,<br>начальник отдела                  |
| <i>Адресные профилактические мероприятия</i> |  |  |  |  |  |
| 6.   | Направление профилактических писем в адреса редакций СМИ, организаций телерадиовещания | Профилактика нарушений обязательных требований   | Адресные мероприятия   | Постоянно в течение года до достижения 100% охвата | Колычева Т.И.,<br>Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г. |

| <b>№№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Содержание мероприятия</b>  | <b>Форма мероприятия<br/>(Адресат мероприятия)</b> | <b>Срок исполнения<br/>(Периодичность<br/>проведения)</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>               |
|-------------------|---|--|--|---|--|
| 7.                | Профилактическая беседа   | Вручение памятки для учредителей и редакторов СМИ. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований   | Адресные мероприятия                               | Постоянно в течение года                                  | Колычева Т.И.,<br>Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г. |
| 8.                | Единый день консультаций учредителей/представителей редакций вновь зарегистрированных СМИ   | Разъяснение основных требований законодательства РФ о средствах массовой информации, возникающих прав и обязанностей, возложение ответственности и возможные меры реагирования со стороны контролирурующих органов | Адресные мероприятия                               | Еженедельно по вторникам                                  | Колычева Т.И.,<br>Феоктистова А.Г.                 |
| 9.                | Единый день консультаций представителей организаций – лицензиатов-вещателей   | Разъяснение основных требований законодательства РФ о средствах массовой информации, возникающих прав и обязанностей, возложение ответственности и возможные меры реагирования со стороны контролирующих органов   | Адресные мероприятия                               | Ежемесячно<br>первый четверг<br>месяца                    | Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г.                   |
| 10.               | Рабочая встреча с представителями лицензиатов-вещателей, главными редакторами СМИ, в деятельности которых в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований | Разбор допущенных нарушений, разъяснение обязательных требований, пути устранения нарушений, рекомендации способов недопущения данных нарушений в дальнейшей деятельности.   | Адресные мероприятия                               | 1 раз в квартал<br>(при необходимости)                    | Колычева Т.И.,<br>Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г. |

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Содержание мероприятия  | Форма мероприятия<br>(Адресат мероприятия)        | Срок исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель  |
|---|---|---|---|--|---|
| 11.   | Организация профилактической работы посредством телефонной связи и/или электронной почты  | Индивидуальное консультирование по вопросам исполнения требований законодательства РФ о средствах массовой информации.  | Адресные мероприятия                              | По мере необходимости                            | Колычева Т.И.,<br>Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г.                      |
| <i>Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц</i> |   |   |   |  |   |
| 12.   | Участие в проводимых органами власти субъекта РФ, правоохранительными органами (или иными общественными организациями) мероприятиях по приглашению организующей стороны | Освещение деятельности Управления Роскомнадзора по Брянской области по вопросам соблюдения законодательства в сфере СМИ | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | По мере необходимости                            | Заместитель руководителя,<br>начальник отдела                           |
| 13.   | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Управления   | Размещение актуальной информации, содержащей обязательные требования  | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | На постоянной основе                             | Начальник отдела,<br>Колычева Т.И.,<br>Лисник И.В.,<br>Феоктистова А.Г. |

*в сфере персональных данных*

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия                             | Содержание мероприятия   | Форма<br>мероприятия (Адресат<br>мероприятия)   | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения)                           | Ответственный<br>исполнитель  |
|---|--|--|---|---|---|
| <i>Профилактические мероприятия для определенного круга лиц</i> |  |  |   |   |   |
| 1.  | Открытые семинары для операторов персональных данных | <p>Доведение до сведения операторов персональных данных, осуществляющих свою экономическую деятельность в определенной отрасли, требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных.</p> <p>Разъяснение типовых нарушений, выявляемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности у операторов конкретной отрасли.</p> | <p>Мероприятие в отношении определенного круга лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представителей региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Брянска и Брянской области;</li> <li>- представителей туристических организаций (туристических агентств);</li> <li>- представителей сферы образования;</li> <li>- представителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</li> </ul> | <p>1 раз в квартал</p> <p>Июль</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий |

| №№<br>п/п                                    | Наименование мероприятия  | Содержание мероприятия  | Форма<br>мероприятия (Адресат<br>мероприятия)   | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель  |
|--|---|---|---|---|---|
| 3.   | Выездной окружной семинар в г. Брянске  | Проведение семинара   | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей операторов приглашенных для участия в семинаре | Октябрь   | Руководитель  |
| 4.   | Участие в проводимых региональными органами исполнительной власти г. Брянска мероприятиях (или иными общественными организациями)   | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных  | Мероприятие в отношении определенного организующей стороной круга лиц   | По мере поступления предложения об участии          | Руководитель  |
| <i>Адресные профилактические мероприятия</i> |   |   |   |   |   |
| 5.   | Направление профилактических писем непосредственно операторам персональных данных, в адрес их вышестоящих органов и (или) в адрес саморегулируемых объединений таких операторов   | Выявление тенденции нарушения обязательных требований в области персональных данных и профилактика таких нарушений  | Адресные мероприятия  | Постоянно, по мере выявления тенденции              | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий |
| 6.   | Рабочая встреча с представителями операторов персональных данных, их вышестоящих органов и (или) представителями саморегулируемых объединений таких операторов, в деятельности которых в результате проведения контрольно-надзорных | Выявление тенденции нарушения обязательных требований в области персональных данных и разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в | Адресные мероприятия  | Постоянно, по мере выявления тенденции              | Руководитель  |

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Содержание мероприятия  | Форма<br>мероприятия (Адресат<br>мероприятия)     | Срок<br>исполнения<br>(Периодичность<br>проведения) | Ответственный<br>исполнитель  |
|---|--|---|---|---|---|
|   | мероприятий выявлены нарушения обязательных требований   | дальнейшей деятельности. Использование регулирующего воздействия вышестоящих организаций на подведомственных им оператором и членов саморегулируемых организаций.                       |   |   |   |
| 7.  | Консультации о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных                       | Разъяснение преимуществ оказания государственной услуги в электронной форме, порядка заполнения электронной формы уведомления. Ответы на вопросы, возникшие при подготовке уведомления. | Адресные мероприятия                              | Еженедельно по вторникам                            | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий |
| <i>Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц</i> |  |   |   |   |   |
| 8.  | Публикация материалов на сайте Управления  | Размещение и актуализация на официальном сайте Управления нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в области персональных данных                                  | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно   | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий |
| 9.  | Публикация материалов в СМИ, на сайтах региональных органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений | Размещение актуальной информации, содержащей обязательные требования, баннеров официальных ресурсов Роскомнадзора и социальных роликов Роскомнадзора                                    | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно   | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий |