**Об объявлении конкурса**

**для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Управления Роскомнадзора по Брянской области**

Управление Роскомнадзора по Брянской области (далее – Управление) объявляет о начале приема документов на конкурс для замещения вакантной должности государственной гражданской службы

**Категории «специалисты» старшей группы должностей**

Специалист - эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций.

**Квалификационные требования**

Для замещения указанной вакантной должности категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы граждане Российской Федерации должны иметь высшее образование не ниже уровня специалитета либо бакалавриата (без предъявления требований к стажу работы).

Граждане, претендующие на замещение данной должности государственной гражданской службы, должны знать следующие законы и другие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27.12.1991 №2124-1–ФЗ «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами».

**Для замещения любой должности государственной гражданской службы необходимо знать следующие законы и другие нормативные правовые акты:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ежемесячное денежное содержание федерального государственного гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячного денежного поощрения.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный рабочий день.

При предоставлении очередного оплачиваемого отпуска государственному гражданскому служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере оклада денежного содержания.

Денежное содержание государственного гражданского служащего, замещающего должность специалиста - эксперта отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций в Управлении - от 11 тыс. рублей.

**Должностные обязанности вакантной должности гражданской службы**

1. Специалист - эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

1.1 Осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью СМИ и лицензиатов вещателей, проведение мероприятий по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере СМИ.

1.2Осуществление регистрации СМИ, ведение реестра СМИ, зарегистрированных Управлением, ведение регистрационных дел.

1.3 Проведение консультаций по вопросам регистрационно-разрешительной работы в сфере СМИ и подготовка информационно-аналитических материалов.

1.4 Проведение разъяснительно-профилактической работы с объектами надзора, участие в установленном порядке в семинарах, конференциях и иной профилактической работе по направлению деятельности отдела.

1.5. Организация и проведение проверок, иных мероприятий по надзору и контролю за соблюдением законодательства РФ в сфере СМИ.

1.6. Подготовка и оформление результатов проверок и мероприятий: актов, докладных записок.

1.7. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

1.8 Рассмотрение в соответствии с законодательством писем, заявлений, жалоб юридических и физических лиц в сфере СМИ. Принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

**Условия проведения конкурса**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Документы, которые необходимо представить для участия в конкурсе:**

1. Личное заявление (образец заявления прилагается).

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (3 х 4).

3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по прежним местам работы (службы):

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке (подлинники документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма справки 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).

6. Копия свидетельства государственного пенсионного страхования (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

7. Копия свидетельства ИНН (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

8. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

9. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559).

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (пункт 1 части 1 [статьи 20.2](consultantplus://offline/ref=8534D0331EB3F572DD64B028383BD6CC4A94E929EF3E54695F936A84203CDA199422A571q6lBM). Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

**Этапы проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

1-ый этап заключается в приёме и рассмотрение документов. Претендент лично представляет документы в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления для рассмотрения их конкурсной комиссией.

Прием документов производится ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

2–ой этап конкурса заключается в тестировании и собеседовании**.** Не позднее, чем за 15 дней до начала 2-го этапа, кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления, т.е. по 1 марта 2020 года включительно. При необходимости представления документов по почте на конверте следует делать пометку «на конкурс».

**Место проведения конкурса**

Управление Роскомнадзора по Брянской области

Адрес: 241050, г. Брянск, К. Маркса пл., д. 9

Контактные телефоны: 72-97-54 (добавочный-314), 72-97-50 (добавочный-314)

Адрес электронной почты: rsockanc32@rkn.gov.ru

Наш сайт: <http://32.rkn.gov.ru>

**График работы** **Управления Роскомнадзора по Брянской области:**

Понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 16.45

Обед: с 13.00 до 13.45

Выходные дни: суббота, воскресенье